



KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI PEMBIBITAN TERNAK UNGGUL DAN HIJAUAN PAKAN TERNAK PELAIHARI



INSTRUKSI KERJA

PENGADAAN LANGSUNG
(IK.02.06-TU)

No. Revisi	: 00	Tgl. Efektif	: 01 Oktober 2024
Pelaihari, 01 Oktober 2024			
Dibuat oleh: Kepala Subbagian Tata Usaha  <u>Any Sukensi, A.Md.</u> NIP. 19670801 199103 2 001		Disetujui oleh: Kepala Balai Pembibitan Ternak Unggul dan Hijauan Pakan Ternak  <u>drh. Samsul Fikar, M.Pt</u> NIP. 19790630 200312 1 001	

DOKUMEN INI ADALAH MILIK:

Balai Pembibitan Ternak Unggul Dan Hijauan Pakan Ternak (BPTU HPT) Pelaihari
Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan
Kementerian Pertanian

Dilarang menggandakan dan mendistribusikan tanpa izin dari
Kepala BPTU HPT Pelaihari

	Instruksi Kerja		
	PENGADAAN LANGSUNG		
No.Dokumen: IK.02.06-TU	No. Revisi: 00	Tanggal Terbit: 01-10-2024	

1. Pelaksana

Sub Bagian Tata Usaha

2. Peralatan/bahan yang disiapkan

2.1 Alat Pengolah Data

2.2 Alat Tulis Kantor

2.3 Media Penyimpan Data

3. Pencatatan hasil kerja

3.1 Rencana Umum Pengadaan / RUP (P.01.01.06-TU)

3.2 Harga Perkiraan Sendiri / HPS (P.01.02.06-TU)

3.3 Dokumen Pengadaan (P.03.02.06-TU)

3.4 Evaluasi Dokumen Penawaran (P.04.02.06-TU)

3.5 Dokumen Kontrak (P.04.01.06-TU)

4 Langkah Kerja

No	Bagian	Aktivitas	Infodok
1.	Kuasa Pengguna Anggaran / Kepala Balai	Penyusunan Rencana Umum Pengadaan Berdasarkan POK / Rincian Kertas Kerja Satker yang telah ditetapkan dan mengumumkan nya di aplikasi SPSE / website LPSE (Layanan Pengadaan Secara Elektronik) Kementerian Pertanian	Rencana Umum Pengadaan (RUP)
2.	Pejabat Pembuat Komitmen	Melakukan survai harga, membuat dan menetapkan HPS serta menyerahkan-kepada Pejabat Pengadaan	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)
3.	Pejabat pengadaan	Menyusun dan membuat dokumen pemilihan serta jadwal pelaksanaan pengadaan barang/jasa	Dokumen Pengadaan
4.	Pejabat pengadaan	Melaksanakan pemilihan Penyedia Barang/Jasa, membuka dan mengevaluasi dokumen penawaran dan melakukan negosiasi harga/teknis	Evaluasi Dokumen Penawaran

	Instruksi Kerja		
	PENGADAAN LANGSUNG		
No.Dokumen: IK.02.06-TU	No. Revisi: 00	Tanggal Terbit: 01-10-2024	

5.	Pejabat pengadaan	Menetapkan dan mengumumkan pemenang pengadaan langsung	Evaluasi Dokumen Penawaran
6.	Pejabat Pembuat Komitmen	Membuat Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dan membuat kontrak / perjanjian kerjasama dengan penyedia barang/jasa yang ditunjuk	Dokumen Kontrak
7.	Penyedia Barang/Jasa	Melaksanakan pengadaan barang/jasa dan melaporkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen untuk dilakukan pemeriksaan hasil pekerjaan	Dokumen Kontrak
8.	Pejabat Pembuat Komitmen / Tim Teknis PPK	Memeriksa dan menerima hasil pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia barang/jasa, jika tidak sesuai dengan kontrak maka dikembalikan kepada Penyedia	Dokumen Kontrak
9.	Penyedia Barang/Jasa	Jika sesuai dengan kontrak maka Penyedia meminta serah terima barang/jasa kepada Pejabat Pembuat Komitmen	Dokumen Kontrak
10.	Pejabat Pembuat Komitmen	Melaksanakan serah terima pekerjaan dan melaksanakan pemrosesan pembayaran kepada penyedia barang/jasa	Dokumen Kontrak
11.	Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM)	Melaksanakan pembayaran kepada penyedia barang/jasa	Dokumen Kontrak
12.	Pejabat Pembuat Komitmen	Menyerahkan fisik pengadaan barang/jasa kepada Kuasa Pengguna Anggaran	Dokumen Kontrak
		Selesai	