



## ALUR PEMASARAN BIBIT TERNAK

### Peternak/Pelanggan

1



Pemesanan melalui : Telepon/  
Link / whatsapp/ Website/ email /  
datang langsung/ dan lain – lain

### Petugas Pemasaran

2



1. Mencatat pesanan pelanggan  
2. Memeriksa buku pesanan online  
3. Membuat jadwal realisasi pesanan  
4. Menghubungi calon pembeli  
5. Menyiapkan form Kontrak Kerjasama

### Pengelola PNBP

4



Membuat tagihan E-Billing

### Pelanggan

3



Menandatangani & Menyerahkan  
persetujuan kontrak kerjasama  
permohonan produk kepada Pengelola  
PNBP

### Pelanggan

5



Membayar tagihan E-Billing dan  
menyerahkan/mengirimkan bukti  
pembayaran E-Billing kepada petugas  
pemasaran

### Petugas Pemasaran

6



Menerima bukti pembayaran dan  
mengeluarkan DO (Delivery order)

### Pelanggan

8



Menerima produk

### Petugas Pemasaran

7



Menyerahkan produk kepada  
pelanggan



SELESAI

### Pemesanan :

0822 7243 3496

bptu.kdi@gmail.com

<http://bptuhptpelaihari.ditjenpkh.pertanian.go.id/>

@bptuhptpelaihari

