

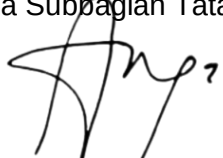
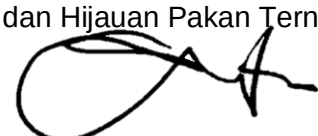


KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI PEMBIBITAN TERNAK UNGGUL DAN HIJAUAN PAKAN TERNAK PELAIHARI



INSTRUKSI KERJA

TAMBAHAN UANG PERSEDIAAN (TUP) (IK.02.01-TU)

No. Revisi	: 00	Tgl. Efektif	: 01 Oktober 2024
Pelaihari, 01 Oktober 2024			
Dibuat oleh: Kepala Subbagian Tata Usaha  <u>Any Sukensi, A.Md</u> NIP. 19670801 199103 2 001		Disetujui oleh: Kepala Balai Pembibitan Ternak Unggul dan Hijauan Pakan Ternak  <u>drh. Samsul Fikar, M.Pt</u> NIP. 19790630 200312 1 001	

DOKUMEN INI ADALAH MILIK:

Balai Pembibitan Ternak Unggul Dan Hijauan Pakan Ternak (BPTU HPT) Pelaihari
Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan
Kementerian Pertanian

Dilarang menggandakan dan mendistribusikan tanpa izin dari
Kepala BPTU HPT Pelaihari

	Instruksi Kerja		
	TAMBAHAN UANG PERSEDIAAN (TUP)		
No.Dokumen: IK.02.01-TU	No. Revisi: 00	Tanggal Terbit: 01-10-2024	

1. Pelaksana

Sub Bagian Tata Usaha

2. Peralatan / bahan yang disiapkan

- 2.1 Kertas
- 2.2 Bolpoin
- 2.3 Laptop
- 2.4 Printer

3. Pencatatan hasil kerja

Berkas Pengajuan Tambahan Uang Persediaan (TUP) (P.01.02.01-TU)

4. Langkah kerja

No	Bagian	Aktivitas	Infodok
1.	Bendahara	Membuat daftar rencana Rincian penggunaan dana TUP berdasarkan RAB dari PPK	Berkas Pengajuan Tambahan Uang Persediaan (TUP)
2.	Bendahara	Membuat Surat Permohonan & pernyataan penggunaan TUP	
3	Kuasa Pengguna Anggaran	Menandatangani Surat Permohonan & pernyataan penggunaan TUP	
4.	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara	Menerbitkan surat persetujuan permohonan TUP	
5.	Operator Komitmen/Pembayaran	Merekam Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	
6.	Pejabat Pembuat Komitmen	Menandatangani dan memvalidasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	
7.	Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar	Menerbitkan, menandatangani dan memvalidasi SPM	
8.	Bendahara	Menerima pembayaran atas SP2D TUP yang diterbitkan KPPN	
9.	Pejabat Pembuat Komitmen	Membuat dan menerbitkan SPBy Panjar/kwitansi panjar kepada ketua tim kerja	

	Instruksi Kerja			
	TAMBAHAN UANG PERSEDIAAN (TUP)			
No.Dokumen: IK.02.01-TU		No. Revisi: 00	Tanggal Terbit: 01-10-2024	

No	Bagian	Aktivitas	Infodok
10.	Bendahara	Mendeбет uang dan membayarkan panjar/kwitansi kepada ketua tim kerja berdasarkan SPBy dari PPK	
11.	Bendahara	Mempertanggungjawabkan TUP paling lambat satu bulan setelah tgl SP2D TUP terbit	
		Selesai	