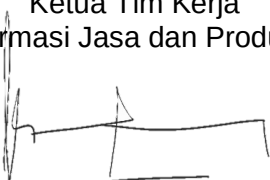




KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI PEMBIBITAN TERNAK UNGGUL DAN HIJAUAN PAKAN TERNAK PELAIHARI



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROMOSI DAN PUBLIKASI
(SOP.02-IJP)

No. Revisi	: 00	Tgl. Efektif	: 01 Oktober 2024
Pelaihari, 01 Oktober 2024			
Dibuat oleh: Ketua Tim Kerja Informasi Jasa dan Produksi  <u>Kiki Kristianto, S.Pt</u> NIP. 19790524 200501 1 001		Disetujui oleh: Kepala Balai Pembibitan Ternak Unggul dan Hijauan Pakan Ternak  <u>drh. Samsul Fikar, M.Pt</u> NIP. 19790630 200312 1 001	

DOKUMEN INI ADALAH MILIK:

Balai Pembibitan Ternak Unggul Dan Hijauan Pakan Ternak (BPTU-HPT) Pelaihari
Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan
Kementerian Pertanian

Dilarang menggandakan dan mendistribusikan tanpa izin dari
Kepala BPTU-HPT Pelaihari

	Standar Operasional Prosedur			
	PROMOSI DAN PUBLIKASI			
No.Dokumen: SOP.02-IJP		No. Revisi: 00		Tanggal Terbit: 01-10-2024

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

No Revisi	Tanggal	Bab	Uraian Perubahan
00	01-10-2024	Seluruh Bab	Dibuat pertama kali

	Standar Operasional Prosedur		
	PROMOSI DAN PUBLIKASI		
No.Dokumen: SOP.02-IJP		No. Revisi: 00	

1. Tujuan

- 1.1 Mengatur mekanisme promosi dan publikasi di BPTU-HPT Pelaihari berjalan efektif dan efisien dan menghasilkan layanan informasi yang berkualitas.
- 1.2 Menjamin bahwa pelaksanaan promosi dan publikasi di BPTU-HPT Pelaihari sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

2. Ruang Lingkup

- 2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) ini hanya berlaku di BPTU-HPT Pelaihari
- 2.2 SOP ini mengatur tentang:
 - 2.2.1 Pembuatan sarana promosi dan publikasi
 - 2.2.2 Pembuatan bahan publikasi
 - 2.2.3 Pelaksanaan promosi, pameran dan pembuatan laporan pelaksanaan promosi dan pameran
 - 2.2.4 Pengembangan dan pemeliharaan website

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Kegiatan promosi dan publikasi adalah proses bertahap menuju kesempurnaan dari kegiatan memasukan data produk, memprosesnya dan menyajikan keluaran berupa informasi produk.
- 3.2 Informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan, baik data, fakta maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar, dan dibaca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik ataupun non elektronik
- 3.3 Pameran adalah suatu kegiatan promosi yang dilakukan oleh produsen dalam bentuk penampilan display produk di loKetua Tim Kerja stand pameran kepada calon pelanggan
- 3.4 Promosi adalah kegiatan memberitahukan atau menawarkan produk dengan tujuan untuk menarik calon pelanggan membeli produk tersebut.
- 3.5 Publikasi adalah kegiatan pengumuman produk melalui yang disiarkan melalui media elektronik atau diterbitkan media cetak
- 3.6 *Website* adalah kumpulan halaman web yang berisi informasi dan dapat diakses melalui internet. Website dapat berisi teks, gambar, video, animasi, dan berbagai jenis konten lainnya

	Standar Operasional Prosedur		
	PROMOSI DAN PUBLIKASI		
No.Dokumen: SOP.02-IJP		No. Revisi: 00	

4. Referensi

- 4.1 Standar SMM ISO 9001:2015 klausul 8.1, 8.2, 8.5.5, dan 8.6
- 4.2 Pedoman Sistem Manajemen Mutu dan Anti Penyuapan (P.SMMAP-BPTU HPT Pelaihari) bagian 8.1.1, 8.1.2, 8.1.5.5 dan 8.1.6
- 4.3 Undang – Undang No.14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

5. Penanggung Jawab

Ketua Tim Kerja Informasi dan Jasa Produksi

6. Pihak Terkait

- 6.1 Kepala Balai
- 6.2 Ketua Tim Kerja Pelayanan Teknis
- 6.3 Pengelola Promosi dan Publikasi
- 6.4 Pengelola (sapi, kambing, itik, dan Hijauan Pakan Ternak)

7. Dokumen Terkait

Instruksi Kerja Promosi dan Publikasi (IK.01.02-IJP)

8. Ketentuan Umum

- 8.1 Informasi berisi tentang profil produk yang dihasilkan oleh BPTU-HPT Pelaihari yang meliputi ternak kambing, itik, hijauan pakan ternak dan produk hasil peternakan lainnya
- 8.2 Informasi yang diberikan kepada pelanggan adalah hasil pengolahan data antara bagian Tim Kerja Teknis, Tim Kerja Prasarana dan Sarana Teknis, Tim Kerja Informasi Jasa Produksi dan Subbag TU mengenai proses dan sarana produksi, proses dan sarana pemeliharaan produk, karakteristik dan harga produk.
- 8.3 Informasi diwujudkan dalam bentuk alat peraga promosi dan publiKetua Tim Kerja yang meliputi website, media sosial, brosur, leaflet, tulisan, banner, majalah, gantungan kunci, stiker, dll
- 8.4 Informasi disampaikan melalui pameran, website, iklan dan tulisan di majalah, kunjungan lapang, PKL/magang, dan sarana komuniKetua Tim Kerja lain.