

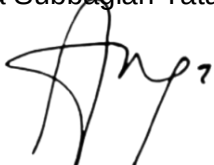


KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI PEMBIBITAN TERNAK UNGGUL DAN HIJAUAN PAKAN TERNAK PELAIHARI



INSTRUKSI KERJA

UANG PERSEDIAAN (UP) (IK.01.01-TU)

No. Revisi	: 00	Tgl. Efektif	: 01 Oktober 2024
Pelaihari, 01 Oktober 2024			
Dibuat oleh: Kepala Subbagian Tata Usaha  <u>Any Sukensi, A.Md</u> NIP. 19670801 199103 2 001		Disetujui oleh: Kepala Balai Pembibitan Ternak Unggul dan Hijauan Pakan Ternak  <u>drh. Samsul Fikar, M.Pt</u> NIP. 19790630 200312 1 001	

DOKUMEN INI ADALAH MILIK:

Balai Pembibitan Ternak Unggul Dan Hijauan Pakan Ternak (BPTU HPT) Pelaihari
Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan
Kementerian Pertanian

Dilarang menggandakan dan mendistribusikan tanpa izin dari
Kepala BPTU HPT Pelaihari

	Instruksi Kerja			
	UANG PERSEDIAAN (UP)			
No.Dokumen: IK.01.01-TU		No. Revisi: 00	Tanggal Terbit: 01-10-2024	

1. Pelaksana

Sub Bagian Tata Usaha

2. Peralatan / bahan yang disiapkan

- 2.1 Kertas
- 2.2 Bolpoin
- 2.3 Laptop
- 2.4 Printer

3. Pencatatan hasil kerja

Berkas Pengajuan Uang Persediaan (UP) (P.01.01.01-TU)

4. Langkah kerja

No	Bagian	Aktivitas	Infodok
1.	Bendahara	Menyiapkan dokumen persyaratan permohonan UP	Berkas Pengajuan Uang Persediaan (UP)
2.	Bendahara	Membuat Surat Permohonan & pernyataan penggunaan UP	
3.	Kuasa Pengguna Anggaran	Menandatangani Surat Permohonan & pernyataan penggunaan UP	
4.	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara	Menerbitkan surat persetujuan UP	
5.	Operator Komitmen/Pembayaran	Merekam Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	
6.	Pejabat Pembuat Komitmen	Menandatangani dan memvalidasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	
7.	Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar	Menerbitkan, menandatangani dan memvalidasi SPM	
8.	Bendahara	Menerima pembayaran atas SP2D UP yang diterbitkan KPPN	
9.	Pejabat Pembuat Komitmen	Membuat dan menerbitkan SPBy Panjar/kwitansi Panjar kepada ketua tim kerja	
10.	Bendahara	Mendebet uang dan membayarkan panjar/kwitansi kepada ketua tim kerja berdasarkan SPBy dari PPK	

	Instruksi Kerja			
	UANG PERSEDIAAN (UP)			
No.Dokumen: IK.01.01-TU		No. Revisi: 00		Tanggal Terbit: 01-10-2024

No	Bagian	Aktivitas	Infodok
12.	Bendahara	Merevolping UP paling lambat satu bulan setelah tgl SP2D UP terbit	
		Selesai	